

Curriculum Vitae di Paolo MASCIA aggiornato al gennaio 2013

Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione di progetti di cooperazione finanziati dall'Unione Europea negli ambiti di molteplici programmi di finanziamento e in presenza di diverse fonti di cofinanziamento (FES, FESR, FSE, Non-State Actors and Local Authorities for Development) • Coordinamento di reti e gruppi di lavoro transnazionali, di partenariati internazionali, di programmi comprendenti la partecipazione di più stati membri • Conoscenza delle tematiche relative alla comunicazione e alla visibilità delle azioni di cooperazione allo sviluppo e di cooperazione territoriale finanziate dall'Unione Europea; collaborazione alla redazione di pubblicazioni collegate ai progetti di cooperazione e alle tematiche da questi trattati, con particolare riferimento alla sicurezza alimentare • Familiarità con le tematiche della sicurezza e sovranità alimentare, cooperazione decentrata, consumo responsabile, filiera corta, valorizzazione del territorio, il fattore "cibo" come elemento su cui costruire interventi di scambio tra territori e autorità locali, interventi di governance e di coesione sociale, interventi di educazione allo sviluppo, interventi di cooperazione allo sviluppo e lotta alla povertà • Erogazione di formazione in tema di controllo di gestione, gestione dei margini di profitto derivanti dai progetti di cooperazione, analisi di bilancio, gestione e rendicontazione di progetti sovvenzionati dalla UE • Gestione finanziaria di progetti e programmi di cooperazione finanziati negli ambiti sopra citati, conoscenza approfondita dei relativi regolamenti finanziari e di gestione, familiarità con le procedure di audit di tali progetti, riconciliazione della contabilità analitica di progetto con la contabilità generale dell'ente di appartenenza, conoscenza delle norme di procurement (PRAG) • Capacità di dialogare con enti donatori, in particolare l'Unione Europea, stesura di reportistica di progetto, presentazione di richieste di emendamenti al budget, revisione dei contratti di finanziamento • Familiarità con le tematiche della cooperazione allo sviluppo, cooperazione decentrata, con particolare riferimento agli ambiti della sicurezza e della sovranità alimentare
Esperienze professionali	
<p style="text-align: right;">Periodo</p> <p style="text-align: right;">Posizione</p> <p>Principali attività svolte e responsabilità</p> <p style="text-align: right;">Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="text-align: right;">Settore di attività</p>	<p>Dal 1° ottobre 2012 ad oggi</p> <p>Project Manager del progetto di cooperazione territoriale "CITYREGIONS" cofinanziato con fondi FESR nell'ambito del programma Central Europe dell'Unione Europea, Ref. 4CE524P4 (durata: 30 mesi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di progetto per conto del beneficiario Associazione "Torino Internazionale" al fine del raggiungimento dei risultati e degli output di progetto • Coordinamento attività di visibilità e comunicazione • Individuazione e stesura dei contenuti tecnici del progetto previa contatto e dialogo con gli attori e i tecnici direttamente interessati alle tematiche del progetto, relative alla cooperazione tra comune capoluogo e comuni dell'hinterland in materia di trasporti urbani e di gestione dell'uso del territorio • Reportistica nei confronti dell'UE <p>Associazione Torino Internazionale – Via Borgosesia, 1 – 10145 Torino</p> <p>Coordinamento della pianificazione strategica nell'area di Torino</p>
<p style="text-align: right;">Periodo</p> <p style="text-align: right;">Posizione</p> <p>Principali attività svolte e responsabilità</p> <p style="text-align: right;">Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="text-align: right;">Settore di attività</p>	<p>Dal 1° luglio 2011 ad oggi</p> <p>Senior Technical Manager del progetto "Four Cities for Development – Access to Good, Clean and Fair Food: the Food Communities Experience" (Non-State Actors and Local Authorities in Development - Public awareness and education for development in Europe – Ref. EUROPEAID/ contratto 253-075), durata 02/2011 – 03/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di progetto per conto del beneficiario Comune di Torino al fine del raggiungimento dei risultati e degli output di progetto • Coordinamento delle attività di della gestione amministrativa e finanziaria, di visibilità e di comunicazione del progetto, di rendicontazione, esecuzione della reportistica intermedia e finale • Coordinamento del team interno di lavoro e del partenariato (comprendente 5 partner, tra cui autorità locali e OSC in Italia, Spagna, Francia e Lettonia) • Consulenza alla progettazione di nuove proposte di progetti di cooperazione • Organizzazione dei workshop <ul style="list-style-type: none"> - Cibo e città" (3-4 novembre 2011) http://www.comune.torino.it/cooperazioneinternazionale/pdf/4citiesciboecitta.pdf - Cibo, città e cooperazione. Cooperazione decentrata e sicurezza alimentare: possibili scenari (25 maggio 2012) http://www.comune.torino.it/cooperazioneinternazionale/pdf/20120403/4cities_cooperazione.pdf - Moderazione della conferenza "Il giro del mondo in 80 progetti" all'interno di Terra Madre 2013, http://www.4cities4dev.eu/ita/news/70/salone-del-gusto-e-terra-madre <p>Comune di Torino - Servizio Cooperazione Internazionale e Pace - via Corte d'Appello, 16 - 10122 Torino</p> <p>Pubblica amministrazione. Gestione di un progetto di cooperazione nell'ambito dell'educazione allo sviluppo</p>

Periodo	15 marzo 2010 - 30 giugno 2011
Posizione	Direttore del progetto "The role of Local Authorities in the building of a common North/South agenda on Food Security: inputs from Europe and Central America" (Non-State Actors and Local Authorities in Development - Public awareness and education for development in Europe – Ref. EUROPEAID/127765/C/ACT/Multi), durata 01/2010 – 03/2012
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di progetto per conto del beneficiario Comune di Milano al fine del raggiungimento dei risultati e degli output di progetto • Coordinamento delle attività di della gestione amministrativa e finanziaria, di visibilità e di comunicazione del progetto • Coordinamento del team interno di lavoro; collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di specifiche attività (ragioneria, direzione centrale comunicazione, settore didattico-museale) • Coordinamento dell'attività di rendicontazione, esecuzione della reportistica intermedia e finale • Coordinamento del partenariato (comprendente 12 partner: autorità locali, ONG, OSC, università, in Italia, Spagna e Centro America) • Coordinamento, dell'attività di rendicontazione, dell'esecuzione degli acquisti secondo i regolamenti della UE in armonia con la normativa nazionale italiana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano - Gabinetto del Sindaco - Relazioni Internazionali - Ufficio Solidarietà e Cooperazione Internazionale - via Silvio Pellico n.6 - 20121 Milano
Settore di attività	Pubblica amministrazione. Gestione di un progetto di cooperazione nell'ambito dell'educazione allo sviluppo

Periodo	21 maggio 2007 - 31 luglio 2010
Posizione	Project Manager; Esperto Finanziario presso l'unità "Cooperazione Internazionale" della Soges S.p.A.
Principali attività svolte e responsabilità	<p>Project manager dei seguenti progetti di assistenza tecnica finanziati dalla UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutional Capacity Building for the Government of Timor Leste – Programma FED, 2007- 2010, valore 1.690.000 EU; componenti "Support to the creation of the NAO office" e "support in the field of trade", presso il ministero delle Finanze e il ministero del commercio e dell'industria di Timor Est (rating finale da parte della delegazione della UE a Timor Est: Ability to meet deadlines: excellent; quality of services: excellent; achievement of contract objectives: good) • Programa de apoyo a la implementación de las condiciones de exportación de productos agro-alimenticios nicaragüenses hacia la UE (PAICEPAN) • PIAPYME - Programa Integral de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa México Unión Europea • PROTLCUEM - Proyecto de Facilitación del Tratado de Libre Comercio Mexico-UE • Southern Africa Development Community SADC "FACILITY TO SUPPORT SADC MEMBER STATES ON CUSTOMS MODERNISATION AND TRADE FACILITATION TOWARDS THE SADC CUSTOMS UNION" <p>Esperto finanziario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di un sistema interno di monitoraggio finanziario dei progetti gestiti dall'unità "Cooperazione Internazionale" • Monitoraggio del margine di contribuzione sviluppato da tali progetti; • Stesura dei report di avanzamento finanziario per scopi di controllo interno, ai fini della rendicontazione e di informazione verso il cliente; • Studio, analisi e preparazione dei contratti relativi all'esecuzione delle attività (assunzione di esperti, rispetto della normativa UE in tema di acquisti) • Missioni di backstopping in paesi beneficiari delle azioni, in accompagnamento ai project manager, per aspetti concernenti la gestione finanziaria • Erogazione di formazione interna: "il controllo di gestione", "la struttura del bilancio e l'analisi per indici", "le scritture di assestamento e di integrazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soges S.p.A. – Corso Trapani, 16 – 10139 Torino www.sogesnetwork.eu
Settore di attività	Consulenza gestionale ed organizzativa, formazione e sviluppo di risorse umane

Periodo	29 settembre 2003 – 15 maggio 2007
Posizione	Financial Manager del Segretariato Tecnico Congiunto (JTS) del programma di prossimità "Cadses Interreg IIIB"; capo dell'Unità "Amministrazione e Finanze"
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento, in qualità di Head of Unit, dell'unità "Amministrazione e Finanze" • Collaborazione con l'autorità di gestione (Ministero delle Infrastrutture), l'autorità di pagamento, i comitati di monitoraggio e di pilotaggio nei seguenti ambiti collegati con la gestione finanziaria del programma e dei fondi strutturali • Presentazione della reportistica di programma nei confronti della Commissione Europea e degli stati membri; • Organizzazione di eventi pubblici e tecnici di programma, tra cui <ul style="list-style-type: none"> - Financial management of INTERREG programmes, Varsavia, Giugno 2004 http://event.interact-eu.net/download/application/pdf/784925 - Cadses annual conference, Vienna 2005 http://www.cinfai.it/cadsealand/documents/invitation_cadses_vienna_conference.pdf - Cadses Transnational Information Conference, Belgrado 2005 http://www.docstoc.com/docs/27252458/Belgrade_final#centerdoc - Tavola rotonda sugli organismi di controllo finanziario di primo livello, Roma 2006 http://event.interact-eu.net/download/application/pdf/784925 - Cadses 2nd Project Exhibition, Lipsia 2006 http://preview.interact-eu.net/227138/242330/0/1070164 • Monitoraggio dell'utilizzo e dell'impegno dei fondi FESR, monitoraggio dei pagamenti dei fondi FESR ai progetti; • Valutazione finanziaria delle proposte di progetto presentate ad ogni invito; • Reportistica interna sull'uso dei fondi FESR, nonché sull'avanzamento finanziario e tecnico del programma; • Coordinamento dei sistemi di controllo di primo livello • Segretario del Gruppo di controllo finanziario del programma, creazione del sistema di controllo di secondo livello;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Joint Technical Secretariat of the INTERREG IIB CADES Neighbourhood Programme An der Kreuzkirche 6 01067 Dresden (Germany) Website: http://www.cades.net
Settore di attività	Programma dell'UE di gestione ed erogazione di fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) poi proseguito come "Central Europe Programme" e "South-East Europe Programme")

Periodo	15 maggio 2001 - 5 settembre 2003
Posizione	Financial Manager – Ufficio relazioni e internazionali, cooperazione e progetti del comune di Bologna
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione finanziaria di progetti co-finanziati da diversi programmi UE (IST Programme, Programmes and Actions in the Social and Employment Sectors, Leonardo da Vinci Programme, EQUAL, Directorate for Public health and Safety at Work, INTERREG IIB MEDOCC, Culture 2000); • Gestione del budget dell'ufficio (1,8 mln € annui); • Mantenimento della contabilità dell'ufficio tramite il sistema SAP; • Preparazione del budget dell'ufficio; • Valutazione di tematiche fiscali e amministrative connesse con la gestione dei progetti e la contabilità dell'ente; • Sostegno all'unità amministrativa centrale del comune di Bologna nell'analisi e armonizzazione di procedure amministrative UE ed interne
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna Ufficio Relazioni Internazionali, Cooperazione e Progetti – Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna http://www.comune.bologna.it/relazioni-internazionali
Settore di attività	Pubblica amministrazione

Periodo	15 luglio 1999 - 15 aprile 2001
Posizione	Consulente – gestione finanziaria di progetti finanziati tramite il FSE
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione finanziaria di progetti di formazione finanziati dal FSE (POM; Programmi operativi multi regionali) nell'ambito dei GIS (Sistemi informativi geografici); • Contabilità di progetto e aziendale, fatturazione, rispetto normative IVA, gestione amministrativa, rendicontazione nei confronti dell'ente finanziatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Gisform ONLUS Palazzo Ducale, – 43052 Colomo (PR) Successivamente incorporata dalla "CGR – Compagnia Generale Riprese Aeree" (Parma)
Settore di attività	Formazione nell'ambito dei sistemi informativi e geografici (GIS)

Periodo	26 aprile 1995 - 14 luglio 1999
Posizione	Analista di rating
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi della struttura economica, finanziaria e patrimoniale di qualunque tipo di attività imprenditoriale; • Calcolo e analisi degli indici di bilancio; • Redazione di report e formulazione di un rating integrato capace di esprimere la bontà della performance economica di un'impresa, la sua capacità di pagamento, con l'indicazione di un limite massimo di credito concedibile;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reporting System Srl - Vicolo Otto Colonne, 4 - I – 40122 Bologna
Settore di attività	Società di rating commerciale, valutazione della solidità e affidabilità di imprese

Periodo	1 settembre 1992 - 28 febbraio 1994
Posizione	Analista di credito
Principali attività svolte e responsabilità	Partecipazione all'istruttoria relativa all'analisi delle piccole e medie imprese della regione Emilia-Romagna richiedenti l'erogazione di fidejussioni, da sottoporsi al comitato esecutivo per la valutazione finale delle domande di assistenza finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIT - Finanziaria Regionale per l'Innovazione Tecnologica SpA (incorporata nel 1996 da ERVET SpA – Via Morgagni 6 – Bologna, Italy)
Settore di attività	Servizi finanziari – società della Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di fidejussioni a favore di piccolo e medie imprese per investimenti a contenuto tecnologicamente innovativo

Istruzione e formazione

Periodo	Anno accademico 1991 – 92
Qualifica conseguita	Diploma post-laurea in "Cooperazione internazionale e politiche di intervento nei paesi in via di sviluppo"
Presso	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze politiche
Periodo	Dal Novembre 1984 al Dicembre 1990
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Presso	Università degli Studi di Bologna
Periodo	Ottobre 1979 - luglio 1984
Qualifica conseguita	Maturità classica
Presso	Liceo Ginnasio Luigi Galvani, Via Castiglione 38, Bologna (Italy)

Conoscenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo avanzato di Word, Excel, Powerpoint
--------------------------------	--

Altre attività formative	<ul style="list-style-type: none"> • Da Aprile a giugno 2010 – “Tecniche di Project Management” – presso “EuroQualità”, Corso Svizzera 165, Torino – finanziato da FSE, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Ministero del lavoro e delle politiche sociali • Da aprile 1994 a gennaio 1995 – corso di 900 ore per Analisti finanziari, “Profingest management school”, Bologna, finanziato da FSE
Conoscenze linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua madre: italiano • Ottima conoscenza della lingua inglese, attestata da “Certificate of Proficiency in English”, University of Cambridge (Place of Entry: Bologna), conseguito nel dicembre 1984, e da “Certificate in English – Advanced Level”, 22 Novembre 1989, University of Hull (GB) – uso continuativo della lingua inglese per motivi personali e, dal 1999, professionali • Ottima conoscenza della lingua tedesca, attestata da “Zertifikat Deutsch als Fremdsprache”, Goethe Institut, 10.09.1990 – 4 anni di uso professionale • Buona conoscenza della lingua francese – per motivi personali, inoltre pratica lavorativa in paesi francofoni dell’Africa • Buona conoscenza della lingua spagnola - pratica lavorativa con Spagna e Centro America • Discreta conoscenza della lingua portoghese - pratica lavorativa a Timor Orientale
Altre presentazioni, pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Contributi alla pubblicazione monografica dedicata al progetto 4Cities4development “VPS – Volontari per lo sviluppo” – ottobre 2012; • Contributo alla pubblicazione degli atti del workshop “Cibo e città”, organizzato dal Comune di Torino – servizio cooperazione internazionale e pace, 3 – 4 novembre 2011, ANCI Comunicare • Festa della lingua portoghese: il caso di Timor est, febbraio 2011, c/o “Art in Town, Via Berthollet 25, Torino • Erogazione di formazione sulla gestione di sovvenzione comunitarie c/o BIT (Torino) • coordinamento delle pubblicazioni del programma di cooperazione territoriale europea CADSES in collaborazione con la communication officer; collaborazione alla redazione del “First level control and Audit manual”, “Handbook for project management”, “Cadses Project Book” • “Cadses, uno spazio in movimento” – ARPA magazine (Regional Agency of Emilia.Romagna for the Environmental Protection) http://www.arpa.emr.it/documenti/arpavista/RiskAwareAR2_04.pdf • “Keeping Track of Programme Performance with n+2” INTERACT news, December 2005 • Editing of the CADSES Project book; A Guide to the First Level Control Bodies

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03