

## CURRICULUM VITAE

### SILVIA CARLA BIANCO

#### Studi effettuati

Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Torino nell'anno 1990.

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel marzo 1997 con la votazione di 101/110.

Tesi in Economia e Direzione delle imprese, relatore Prof. Giorgio Pellicelli dal titolo: "Marketing ed editoria: quando il libro scolastico incontra il mercato. Un caso concreto: la G.B. Paravia". La tesi è stata realizzata durante uno stage che si è svolto presso la Paravia, dal marzo 1996 al marzo 1997.

#### Esperienze professionali

Da aprile 2012 svolge l'attività di ufficio stampa come libera professionista con *laWhite – ufficio stampa e dintorni*, seguendo tra gli altri progetti:

- Arte Brachetti srl, da aprile 2012: ufficio stampa personale nazionale e social media manager e staff degli artisti (Arturo Brachetti, Luca Bono) e degli spettacoli prodotti (tra cui *Brachetti che sorpresa!* marzo-aprile 2014; *Allegro, un po' troppo* con l'Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai, maggio 2013, *Brachetti che sorpresa!* febbraio-maggio 2014); supporto nell'ufficio stampa internazionale (*Comedy Majik Cho* Canada, Francia., Belgio, Svizzera 2013-14; showcase New York 2014);
- Operae 2013 e 2014: ufficio stampa locale e generalista del festival dedicato al design autoprodotta, con partecipanti provenienti da tutta Europa;
- La grande invasione 2014: ufficio stampa della seconda edizione del Festival della lettura di Ivrea promosso dall'editore Marco Cassini e dal libraio indipendente Gianmario Pilo. Il Festival ha raccolto circa 9.000 persone e visto la presenza, tra gli altri, del vincitore del Premio Strega 2014 Francesco Piccolo;
- AMIEX | Art&Museum International Exhibition Exchange, 11 e 12 marzo 2014: ufficio stampa e social media manager della prima borsa internazionale delle mostre, evento b2b promosso da Confindustria cultura e destinato agli operatori espositivi italiani e internazionali (1.000 partecipanti);
- Società Consortile OGR-CRT 2013 e 2014: ufficio stampa del progetto culturale ed espositivo torinese, collocato nelle OGR, un ex fabbricato industriale del 1890 di 20.000 mq., che ospita concerti all'aperto, mostre, incontri, spettacoli teatrali. Nello specifico, per conto della Società, ha seguito l'ufficio stampa di *WE-Traders. Cedo crisi, offro città*, progetto europeo del Goethe Institut dedicato alle nuove

forme di scambio e aggregazione urbane, composto da una mostra e un programma di eventi;

- Nazionale di calcio scrittori Osvaldo Soriano FC, dal giugno 2013: ufficio stampa e supporto organizzativo;
- Marco Berry Onlus Magic for Children, da aprile 2012: ufficio stampa e supporto organizzativo; tra gli appuntamenti seguiti *Magic Chefs* cena di beneficenza realizzata da nove chef stellati affiancati sul palcoscenico da sei celebri illusionisti;
- Celebrity Games. Le Olimpiadi di Italia1, settembre 2012: ufficio stampa della trasmissione (prima serata, Italia1);
- Comitato Italia 150, eventi presso le Officine Grandi Riparazioni e mostra *Fare gli italiani* 2012: ufficio stampa e supporto organizzativo (aprile-ottobre 2012);
- Rassegna DNA.italia, aprile 2013: evento congressuale e fieristico b2b per gli operatori della cultura.

Inoltre ha curato il libro "**150 Torino Piemonte Italia**" catalogo ufficiale delle Celebrazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia realizzate dal Comitato Italia 150 (insieme ad Alberto Vanelli, Daniela Giuffrida, Andrea Merlotti), edito da Allemandi e in uscita a maggio 2013.

Da luglio 2010 a marzo 2012 è **Responsabile Ufficio Stampa** del Comitato Italia 150, ente che si occupa dell'organizzazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia a Torino e in Piemonte. Il Comitato è composto da 12 soggetti pubblici e privati, tra cui il Ministero per i Beni e la Attività culturali, la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e il Comune di Torino. L'evento è stato visitato da oltre 2.000.000 di persone a dicembre 2011 (inaugurazione del 17 marzo 2011). Riferisce al Vicepresidente esecutivo del Comitato. In questa posizione, stabilisce le linee di lavoro e coordina l'ufficio stampa istituzionale, promozionale, locale, nazionale e internazionale nonché i progetti speciali di comunicazione e il sito internet. Inoltre segue i rapporti con i principali sponsor dell'evento (tra cui Intesa Sanpaolo, Fiat e Telecom) per gli aspetti relativi all'ufficio stampa. Opera in stretta relazione con gli Uffici stampa di riferimento dei componenti del Comitato e della Presidenza dello stesso (ricoperta a turno dai massimi rappresentanti di Regione, Provincia e Comune). Affianca inoltre il Vicepresidente nelle relazioni istituzionali.

Tra i progetti seguiti: la visita del Presidente Napolitano a Torino (18-20 marzo 2011); le mostre "Fare gli italiani", "Stazione Futuro", "La bella Italia", "Leonardo. Il genio, il mito", "Moda in Italia. 150 anni di eleganza"; la finale di Working capital- PNI e la partenza del Giro d'Italia 2011. Coordina uno staff di otto persone.

Da ottobre 2007 a luglio 2010 è **Responsabile Strategie di Comunicazione e Ufficio Stampa** del Comitato Italia 150. In questa posizione, che ricopre dalla nascita del Comitato, definisce le strategie, dirige e coordina il piano di comunicazione dell'evento. Inoltre coordina l'ufficio stampa, seguendo personalmente le uscite stampa delle principali cariche sociali (Presidente, Vicepresidenti, Direttore) e del comitato scientifico. Si occupa inoltre, in supporto al Direttore Generale, di progetti speciali in vista del 150° anniversario dell'Unità d'Italia. Riferisce al Direttore e al Vicepresidente Esecutivo. Coordina il lavoro di due persone.

Da novembre 2005 ad dicembre 2008, **Ufficio Stampa** di Urban Center Metropolitano di Torino, ente rivolto alla divulgazione dell'architettura e delle trasformazioni urbane.

In questo ruolo cura la conferenza stampa di lancio (novembre 2005) e l'ufficio stampa degli eventi organizzati da Urban Center nel corso della sua attività (tra cui il convegno sulle aree industriali *La nuova fabbrica*, la mostra *U&theCity*, le visite guidate *Torino Today Tour*, l'apertura delle OGR – Officine Grandi Riparazioni). Inoltre nell'estate 2008 si occupa della mostra *Torino 011. Biografia di una città*, oltre 30.000 visitatori in cinque mesi di attività.

Da novembre 2003 a settembre 2007 **Responsabile Comunicazione, Ufficio Stampa e Organizzazione eventi** della Fondazione Atrium Torino, organizzazione rivolta alla promozione della città di Torino e dei Giochi Olimpici di Torino 2006.

In questa posizione cura la comunicazione e l'ufficio stampa della Fondazione e dei progetti sviluppati dalla stessa (Atrium Summer 2004, GE Ice Plaza 2005, 2006 e 2007, MenoUno Voglia di Olimpiadi). Inoltre coordina la realizzazione di numerosi cicli di conferenze ed eventi, seguendoli dall'ideazione al compimento.

Durante i Giochi Olimpici di Torino 2006, cura la comunicazione di Sponsor Village, *venue* dedicata agli sponsor delle Olimpiadi. Oltre a sviluppare tutto il progetto comunicativo (materiali, pubblicità, conferenza stampa, comunicati), coordina in loco l'accoglienza dei giornalisti italiani e stranieri. Collabora inoltre all'organizzazione logistica della *venue* e segue direttamente le relazioni con alcuni sponsor (GE, Samsung, Coca-Cola, Johnson & Johnson) supportandoli nella comunicazione e nella realizzazione degli eventi.

Dal mese di aprile 2000 a novembre 2003, **Ufficio Stampa** della Raffaello Cortina Editore di Milano.

In questa posizione cura le relazioni con gli organi di stampa nazionali (agenzie, stampa quotidiana e periodica, radio, tv, internet) e la promozione delle novità editoriali. Inoltre gestisce direttamente i rapporti con gli autori italiani e stranieri della casa editrice (tra gli altri Baudrillard, Deleuze, Morin, Virilio, Bauman, Levi Montalcini, Boncinelli, Giorello, Rovatti), l'aggiornamento del sito internet, la realizzazione delle schede per il settore commerciale, i cataloghi e i listini. Riporta direttamente all'Editore.

Da gennaio 1999 al marzo 2000, **Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e Organizzazione Eventi** della G.B. Paravia di Torino.

Alla diretta dipendenza dello Staff Dirigenziale, segue la produzione editoriale per tutti i settori in cui essa opera (scuola, libreria, dizionari). In questa posizione si è occupata in particolare dei rapporti con i giornalisti e la stampa, dell'organizzazione delle presentazioni e dei convegni e dei lanci stampa delle nuove produzioni editoriali. Tra l'altro ha curato la partecipazione alla Fiera del Libro 1999 di Torino e il lancio stampa della fusione della Paravia con la Bruno Mondadori.

Dal giugno 1998 al settembre 1998 **Assistente alla direzione editoriale e commerciale**, settore università e varia della G.B. Paravia di Torino (contratto di sostituzione maternità).

In particolare cura i rapporti con gli autori e collabora con l'ufficio stampa per l'organizzazione delle presentazioni dei volumi.

Dal giugno 1997 al marzo 1998 **Product Manager**, La Nuova Italia Editrice di Scandicci (FI), ufficio Marketing e Pianificazione (contratto di sostituzione maternità).

In questa posizione, alle dirette dipendenze del Direttore Generale e con la responsabilità del budget e di uno staff di collaboratori, cura e coordina: l'ideazione e la realizzazione dei cataloghi e dei materiali promozionali, le campagne promozionali destinate alle librerie, l'ideazione e la preparazione di inserti pubblicitari destinati a riviste del settore. Inoltre collabora alla realizzazione di eventi aziendali e supportato il settore Pianificazione per la rilevazione dei dati relativi alle adozioni dei libri di testo, l'analisi della concorrenza, la determinazione dei piani di lavoro della rete di propaganda e altri progetti specifici.

### **Lingue conosciute**

Inglese: buono parlato e scritto; soggiorno di studio a Londra nell'agosto 1995 e successivi viaggi per vacanza in Inghilterra e Irlanda.

Francese: fluente parlato, buono scritto. Frequenti soggiorni in Francia.

### **Conoscenze informatiche**

Abituale utilizzo del computer e dei più diffusi programmi, buona conoscenza di Internet e delle sue dinamiche. Nozioni di impaginazione, grafica e elaborazione delle immagini.

Utilizzo abituale dei principali social media.

### **Corsi di approfondimento**

Nell'aprile 2012 ha seguito il corso *Le regole del Cerimoniale nelle relazioni pubbliche* promosso dal Ferpi e tenuto da Massimo Sgrelli, già Capo del Dipartimento del Cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **Altre informazioni**

È iscritta all'Ordine dei giornalisti (elenco pubblicisti) da settembre 2011.

È membro del Ferpi – Federazioni delle relazioni pubbliche, dal 2009.

È socio del Club di Comunicazione d'Impresa, associazione di professionisti della comunicazione legata all'Unione Industriali di Torino.

Nel settembre 2009 e 2010 ha tenuto corsi di introduzione all'ufficio stampa ai giovani aderenti al Club Comunicazione d'Impresa.

Ad aprile 2011 ha tenuto una lezione presso il corso di Comunicazione Pubblica e Politica dell'Università degli Studi di Torino (proff. Marletti e Moisis) incentrata sulla gestione dell'ufficio stampa nei grandi eventi.

### **Note personali**

Appassionata di libri e di lettura, di viaggi e di giochi di società. Nel tempo libero ama cucinare piatti della tradizione italiana.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

Torino, 9 settembre 2014