

## CURRICULUM VITAE



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	<b>10/2004 → collaborazione in corso</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S&T sc, via Po, 40, Torino, <a href="http://www.setinweb.it">www.setinweb.it</a>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa: progettazione e assistenza tecnica per enti pubblici e privati
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativa: progettazione e rendicontazione progetti finanziati, controllo di gestione della cooperativa. Contratto da dipendente a tempo indeterminato part time (16h settimanali).
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico (v. allegato), attività svolta sia internamente sia come assistenza tecnica ad enti pubblici e enti privati. Redazione di budget e controllo formale requisiti da bando; redazione parte amministrativa gare d'appalto; organizzazione struttura amministrativa in relazione all'attività di rendicontazione. Analisi dei costi e impostazione del controllo di gestione e monitoraggio della cooperativa, redazione contratti del personale.
• Date (da – a)	<b>01/2006 → collaborazione in corso</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASGI, Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione, via Gerdil, 7, Torino, <a href="http://www.asgi.it">www.asgi.it</a>
• Tipo di azienda o settore	Associazione: progetti per difesa e tutela dell'immigrazione
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativa: gestione amministrativa e rendicontazione. Controllo di gestione. Contratto di collaborazione a progetto in scadenza il 31/07/2012.
• Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione progetti finanziati (v. allegato), definizione archiviazione documentazione contabile e progettuale; prima nota e riconciliazione dei costi con le diverse commesse; analisi e proiezioni finanziarie; controllo di gestione economica e finanziaria.
• Date (da – a)	<b>11/2003 – 06/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCM –Comitato Collaborazione Medica-, Via Ciriè 32/E, Torino, <a href="http://www.ccm-italia.org">www.ccm-italia.org</a>
• Tipo di azienda o settore	ONG: Cooperazione allo Sviluppo –settore sanitario-
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

	<b>Contratto di collaborazione a progetto.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione rendicontazioni e report a donatori di diverse dimensioni (v. allegato); previsioni e proiezioni finanziarie; predisposizione ed elaborazione bilancio consuntivo 2003 e 2004; ristrutturazione organizzativa e definizione procedure interne amministrative; finalizzazione budget progetti presentati; missione di valutazione e supervisione amministrativa sedi in Kenya ed Etiopia (09/2004)

• Date (da – a)	<b>09/2001 → 12/2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIE –Centro Iniziative per l'Europa-, via La Salle, 17, Torino, <a href="http://www.ciepiemonte.it">www.ciepiemonte.it</a> ; e presso partner: CSA –Centro Studi Africani-, via Vanchiglia 4, Torino e ErrePi spa –Radiopopolare-, via Ollearo, 5, Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione: Progetti Diritti Umani
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo rendicontazione progetti finanziati e stesura nuovi progetti Contratto di collaborazione a progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti cofinanziati (v. allegato) in sede e presso partner. Redazione di budget e controllo formale requisiti da bando per progetti cofinanziati UE. Predisposizione documentazione e accompagnamento per controlli finanziari di secondo livello su progetti. Docente di corso presso il CESVOL riguardo le modalità di gestione delle spese progettuali e loro rendicontazione.

• Date (da – a)	<b>01/2000 – 04/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Tavola di Babele, via Cumina, 41/b, Torino
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di catering e di formazione sul cibo etico e multietnico
• Tipo di impiego	Socia fondatrice, membro del CdA e contabile (per il primo anno)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di amministrazione e tenuta della contabilità, supervisione per accesso ai finanziamenti L.R. 67/94. Supporto all'attività di cucina.

• Date (da – a)	<b>0/1996 – 06/1998 e 01/2006 → 03/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa I.So.La., via Fratelli Vasco, 6/b, Torino, <a href="http://www.cooperativaisola.org">www.cooperativaisola.org</a>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa: Commercio Equo e Solidale, Formazione, Cooperazione Decentrata.
• Tipo di impiego	Amministrazione: sindaco cooperativa, consulenza per creazione impresa e supervisione amministrativa e rendicontazione progetti di cooperazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Sindaco della cooperativa, consulente creazione d'impresa e finanziamenti L.R. 67/94, attività di supervisione amministrativa e rendicontazione progetti di cooperazione decentrata con enti locali piemontesi e riconciliazione con la contabilità generale.

• Date (da – a)	<b>01/1997 – 09/2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAIS -Movimento per l'Autosviluppo, l'Interscambio e la Solidarietà-, via Saluzzo, 23, Torino, <a href="http://www.mais.to.it">www.mais.to.it</a>
• Tipo di azienda o settore	ONG: Cooperazione allo Sviluppo –settore formazione e minori-
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrazione e Controllo e, inizialmente, addetto contabilità Contratto di collaborazione a progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura piani finanziari e rendicontazione di progetti (v. allegato); redazione bilancio dell'associazione e bilanci preventivi; supervisione dei flussi di cassa; contabilità, gestione del personale; definizione di procedure interne.

• Date (da – a)	<b>09/1996 – 03/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	11/2001 – 03/2002: dott. Barberis Davide – via Real Collegio, 6, Moncalieri, Torino 01/1997 – 02/1999: dott. Valvo Santo – corso Galileo Ferrarsi, 71 – Torino 07/1996 – 12/ 1996: dott. Franco Vincenzo – corso Siccardi, - Torino
• Tipo di azienda o settore	Studi di Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità IVA, prima nota, libri sociali, libro inventari, libro cespiti, Iva intracomunitaria, dichiarazione annuale IVA, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, rappresentanza fiscale di società estera, esame di contratti esteri, Onlus e associazioni, affiancamento per la

	certificazione bilancio organismo non governativo e redazione manuale per la rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, rapporti con i clienti
--	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>3 giorni a Maggio 2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Gruppo srl con docente Federico Bussi – all'interno della formazione di S&T s.c.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione con PCM e Workshop G.O.P.P.

• Date (da – a)	<b>09/1989 – 04/1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università agli Studi di Pavia, Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia a indirizzo statistico: statistica, statistica economica, economia dei paesi meno sviluppati, econometria, metodologia della ricerca sociale. Soggiorno Erasmus presso l'Università di Roskilde in Danimarca della durata di 9 mesi.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 105/110

• Date (da – a)	<b>09/1984 – 07/1989</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale, G. Schiapparelli, via Settembrini, 4, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica commerciale, diritto privato e pubblico, lingue straniere (inglese e francese)
• Qualifica conseguita	Diploma in Ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)
<b>Inglese</b>
<b>Francese</b>
<b>Spagnolo</b>

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonom.	B1	Utente autonom.	B1	Utente autonom.	B1	Utente autonom.	B1	Utente autonom.
B1	Utente autonom.	B1	Utente autonom.	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo in modo da valorizzare le competenze di ciascuno. Capacità di affrontare contesti culturali diversi con l'obiettivo di giungere a soluzioni di problemi condivise. Gestione delle situazioni conflittuali secondo la teoria di Pat Patfoot.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze progettuali. Capacità di archiviazione per consentire la reperibilità della documentazione in modo autonomo e automatico. Capacità di gestione bilanci e progetti con partnership numerosa nel rispetto delle scadenze.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE	* sistemi operativi (Dos, Windows, Mac OS), buona; Linux, discreta;
-----------------------	---

INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* programmi di videoscrittura e di elaborazione fogli elettronici, ottima;</li> <li>* programmi di contabilità semplificata e ordinaria: SISPAC della OSRA e SPRING della SISTEMI (discreta), COGE (discreta), UMAGO (buona);</li> <li>* programmi di posta elettronica e navigazione internet, buona;</li> <li>* programma di gestione immagini, discreta.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Cucina, acquisita tramite corsi e scambi con persone di differenti culture
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Orientamento e lettura carte geografiche. Viaggiare in autonomia anche all'estero. Applicazione dei principi di permacultura.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INVORMAZIONI	Referenze fornite a richiesta
ALLEGATI	Dettaglio progetti di maggior rilevanza economica seguiti nella funzione di responsabile amministrativa progetti, non solo presso gli enti citati nel curriculum sintetico ma anche per altri soggetti.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e nei limiti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

In fede

Torino, 16 Settembre 2012



Serena Pecchio

## ALLEGATO

### **Dettaglio progetti di maggior rilevanza economica seguiti nella funzione di responsabile amministrativa progetti, non solo presso gli enti citati nel curriculum sintetico ma anche per altri soggetti.**

#### **Anno \* Ente finanziatore \* Datore di lavoro, valore del progetto gestito e attività svolta**

2011-2012 \* FEI AP2010 \* S&T s.c. assistenza tecnica a enti pubblici e alla cooperativa come partner (valore dei due progetti in corso: valore complessivo progetto provinciale ≅ 110.000 €; valore complessivo progetto a valenza regionale ≅ 300.000 €);

2011-2012\* FEI AP2010 \* ASGI partner di 3 progetti (valore globale ≅ 60.000 €) progettazione budget e rendicontazione;

2011-2012\* DG Justice \* ASGI partner di 2 progetti (valore globale ≅ 55.000 €) progettazione budget e rendicontazione;

2011-2012\* Progress \* S&T s.c. partner (valore ≅ 60.000 €) -rendicontazione-;

2010-2011 \* FER AP2009 \* ASGI capofila (valore ≅ 110.000 €) progettazione budget e rendicontazione;

2010-2011-2012\* FER AP2009 \* ASGI partner di 4 progetti (valore globale ≅ 30.000 €) progettazione budget e rendicontazione;

2008-2009-2010-2011-2012 \* DPO Art. 18 Avviso 9-10-11-12 + DPO Art. 13 Avviso 6 \* S&T s.c. assistenza tecnica alla Regione Piemonte (valore ≅ 800.000 € per ogni avviso) –progettazione budget e rendicontazione-;

2010\* Fondazione Charlemagne \* ASGI capofila (valore ≅ 70.000 €) progettazione budget e rendicontazione-;

2010 \* Fondazione OSI \* ASGI capofila (valore ≅ 20.000 €) -rendicontazione-;

2009-2010 \* Fondazione S.Paolo \* ASGI capofila (valore ≅ 50.000 €) –rendicontazione-;

2009-2010 \* Fondi 8x1000 ANCI \* ASGI capofila (valore ≅ 100.000 €) –rendicontazione-;

2009 \* MED \* Associazione Culturale Conservatoria delle Cucine Mediterranee partner (valore ≅ 170.000 €) –rendicontazione-;

2008-2009-2010-2011 \* Fondi enti locali Piemonte e Friuli Venezia Giulia in materia di immigrazione, tratta, discriminazione, rifugiati \* ASGI capofila (valore ≅ 25.000 € per ogni anno + ASGI partner valore ≅ 15.000 € per ogni anno) progettazione budget e rendicontazione-;

2008-2009-2010 \* Grundtvig \* S&T s.c. partner (valore ≅ 20.000 €) –rendicontazione-;

2008-2009-2010 \* EC- EAHC \* S&T s.c. partner (valore ≅ 70.000 €) e assistenza al capofila per la rendicontazione del progetto nel suo complesso (valore ≅ 1.000.000);

2006-2007-2008 \* Asse E Regione Piemonte \* S&T s.c. partner (valore ≅ 40.000) –rendicontazione-;

2006-2007-2008-2009 \* Interreg IIIA \* Associazione Culturale Conservatoria delle Cucine Mediterranee partner (valore ≅ 160.000 € + valore ≅ 230.000 €) -progettazione budget e rendicontazione-;

2006-2007-2008 \* progetti di cooperazione decentrata enti locali piemontesi \* Cooperativa I.So.La;

2005-2006 \* V Programma P.O \* S&T s.c. (valore ≅ 200.000) –rendicontazione-;

2005-2008 \* Equal Fase II Regionale \* S&T s.c. capofila (valore ≅ 830.000) -progettazione budget e rendicontazione-;

2005-2008 \* Equal Fase II Intersectoriale \* ASGI partner (valore ≅ 115.000) –rendicontazione-;

2005-2008 \* Equal Fase II Intersectoriale \* S&T s.c. partner (valore ≅ 120.000) con anche assistenza alla Provincia di Torino (valore ≅ 70.000) –rendicontazione-;

2005 \* Interreg III B \* S&T s.c. partner (valore ≅ 80.000) –rendicontazione-;

2005 \* Pon ob.1 \* S&T s.c. partner (valore ≅ 30.000) –rendicontazione-;

2005 \* Leonardo \* S&T s.c. capofila (valore ≅ 300.000) –rendicontazione-;

2004-2005 \* CARDS \* CIE (Centro d'Inizative per l'Europa –associazione) partner (valore ≅ 60.000 €) –rendicontazione-;

2003-2004-2005 \* Interreg IIIA \* CIE partner (valore ≅ 90.000 €) -progettazione budget (nel complesso del progetto) e rendicontazione quota CIE-;

2003-2004-2005 \* progetti di cooperazione finanziati da MAE, UE, fondazioni italiane e statunitensi che operano in Kenya e Sudan \* ong CCM, progettazione budget e rendicontazione in qualità di responsabile amministrazione della ong CCM (Comitato Collaborazione Medica);

2001-2002-2003 \* UE DG Libert , Sicurezza, Giustizia –Daphne e Diritti Umani-\* CSA (Centro Studi Africani) capofila e CIE partner (valore ≅ 210.000 €) –rendicontazione-;

1997-1998-1999-2000 \* progetti di cooperazione finanziati da MAE, UE in Guatemala, Cuba, Brasile, Senegal riguardo la creazione di micro-imprese, sviluppo ed empowerment di comunit , agricoltura e minori nei PVS;\* ong MAIS,in qualit  di personale amministrativo, rendicontazione.